

Module Gestion des Ressources Humaines

ATTENTION : On parle ici d'encadrants et/ou de moniteurs, il peut s'agir d'encadrantes, de monitrices professionnel(le)s (les) des saisonnier(e)s, des bénévoles, des administrateur(trice)s, et bien évidemment masculins ou féminins. Pour une meilleure lecture, nous avons choisi de n'indiquer qu'un seul terme, généralement au masculin. Merci de n'y voir aucune discrimination...

Ce module est gratuit et inclus pour la version Axyomes Pro et en option (15€ ht mensuel) pour la version Axyomes « S » et « Escalade ». Demandez l'activation sur : support@axyomes.com

Objectif :

- attribution des encadrants sur les activités (stages, entraînements, sorties)
- attribution des encadrants sur les cours particuliers
- ajout de tâches complémentaires, ou de disponibilités
- Comptage des heures hebdomadaires
- Partage des plannings de l'encadrement

Paramétrage, Configuration générale, Gestion des Moniteurs :

Ajouter les encadrants et les personnes dont vous souhaitez gérer le planning, en cliquant sur

Ajouter un(e) encadrant(e), intervenant(e),

attribuer le nom, prénom, un mot de passe (utile pour la connexion de l'encadrant à son planning) puis validez.



Ajouter des périodes d'activités



Modifier une période d'activité



Supprimer une période d'activité



Modifier les informations de l'encadrant (Nom, prénom, mot de passe, statut)



Supprimer définitivement un encadrant (accessible uniquement si cet encadrant n'est pas attribué à une activité sur l'année en cours)

Paramétrage, Configuration générale, Gestion des tâches

Vous devez définir les tâches complémentaires, en cliquant sur

Ajouter une nouvelle tâche

Les tâches peuvent être :

- Tâche définitive (non modifiable sauf par annulation)

TÂCHES

	Accueil 1
	Accueil 2
	Accueil Point Location
	Entretien matériel nautique
	Prépa/rangement
	Sécu Générale
	Permanence à terre
	Réunion équipe péda
	Rendez-vous
	Congès
	Récup
	RTT
	Absence ou Maladie

- Tâche modifiable automatiquement suite à l'ajout d'une activité d'encadrement (par exemple, un moniteur affecté à terre, sera disponible pour un cours particulier sans que la tâche « Affecté à terre » soit bloquante) (en cours de développement applicable fin 2021)
- Recup, RTT, Congès, Maladie, ces heures ne sont pas comptabilisées dans le comptage des heures hebdomadaires

Planning, Planning hebdomadaire

choisir une semaine, choisir une date et une activité, faire un clic droit sur la case inférieure de l'activité :
Attribuer un encadrant à une activité :

JEUNES ENFANTS, *Jardins du Lac* ?

Activités sur une semaine avec les mêmes horaires chaque jours
Séance du Lundi 2 Aout 2021 de 09h30 à 12h00

Ajouter

Ajouter

Le contrôle de disponibilité d'un moniteur est effectué pour tous les créneaux.

Soyez très vigilant si vous supprimez un moniteur sur plusieurs créneaux, cette action est irréversible.

fermer

Dans Ajouter, choisir l'encadrant souhaité, puis définir la durée :

- la séance
- les séances de la semaine aux mêmes horaires
- toutes les séances de la semaine
- toutes les séances de cette activité à partir de cette date jusqu'à la fin de l'activité ou jusqu'à la fin de la disponibilité de l'encadrant

Attention: la date sur laquelle vous avez cliqué définit la date de départ de l'encadrement : par exemple si vous cliquez sur le mercredi, les séances concernées dans la semaine seront celles du mercredi au dimanche, dans cette activité.

Quand les encadrants sont désignés sur les activités, vous pouvez compléter leur planning par les tâches complémentaires, dans le **planning mensuel par moniteur**.

Planning, Mensuel par moniteur

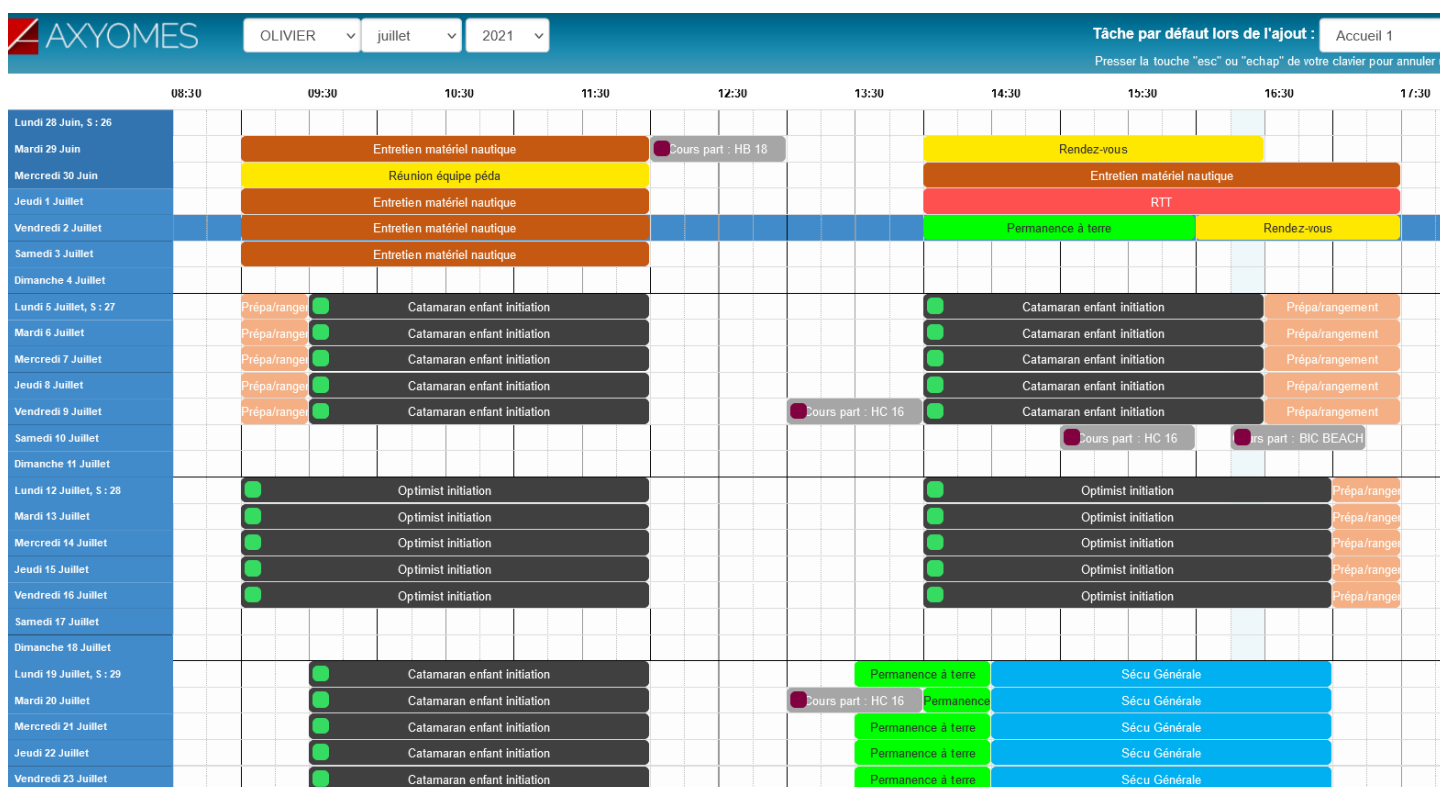
Sur ce planning, vous retrouvez toutes les activités sur lesquelles l'encadrant a été désigné : stages, entraînements, cours particuliers...

Pour ajouter des tâches à ce planning (uniquement accessible aux administrateurs, via un accès admin) cliquez en haut à droite sur la tâche à ajouter :

Tâche par défaut lors de l'ajout : ▼
Presser la touche "esc" ou "echap" de votre clavier pour annuler une mauvaise date/heure de début

sur le planning cliquer sur l'heure de début, puis sur l'heure de fin de cette tâche, la tâche est créée. en cliquant sur la tâche, vous pouvez ajouter un commentaire, modifier ou supprimer

Si vous appliquez une tâche modifiable, le fait d'attribuer un cours particulier depuis le planning de Location va scinder ou annuler la tâche modifiable (en cours de développement, applicable fin 2021)
Si vous ajoutez une tâche non-modifiable, le moniteur ne sera disponible pour un cours particulier ou un stage, depuis le planning Location ou depuis le planning hebdomadaire



En bas de page, les heures de travail sont calculées par semaine.

Si vous voulez faire valider ces heures, vous faites une impression écran, et faites signer l'encadrant sur cette feuille.

Planning mensuel pour OLIVIER

Semaine 26 (du Lundi 28 Juin au Dimanche 4 Juillet 2021), temps de travail : 29 heures

Semaine 27 (du Lundi 5 Juillet au Dimanche 11 Juillet 2021), temps de travail : 35 heures et 30 minutes

Semaine 28 (du Lundi 12 Juillet au Dimanche 18 Juillet 2021), temps de travail : 32 heures et 30 minutes

Semaine 29 (du Lundi 19 Juillet au Dimanche 25 Juillet 2021), temps de travail : 30 heures et 30 minutes

Semaine 30 (du Lundi 26 Juillet au Dimanche 1 Aout 2021), temps de travail : 37 heures et 30 minutes

Consultation par les encadrants

L'encadrant se connecte sur l'admin de votre structure (<https://XXX.axyomes.com/admin>), avec son nom, son prénom et le mot de passe qui lui a été attribué dans Gestion des Moniteurs. Il accède alors à son planning mensuel (et uniquement le sien).

Il visualise :

- le remplissage, grâce au code couleur
- Les horaires des séances et des cours particuliers qui lui sont attribués
- En cliquant sur l'activité concerné, il obtient la liste des participants, avec l'état du dossier administratif et du règlement, la possibilité de cocher les présents, et des informations minimum sur les stagiaires (âge, contact tel et/ou email). Il ne peut pas intervenir sur le compte client.
- Le cumul de ses heures travaillées par semaine